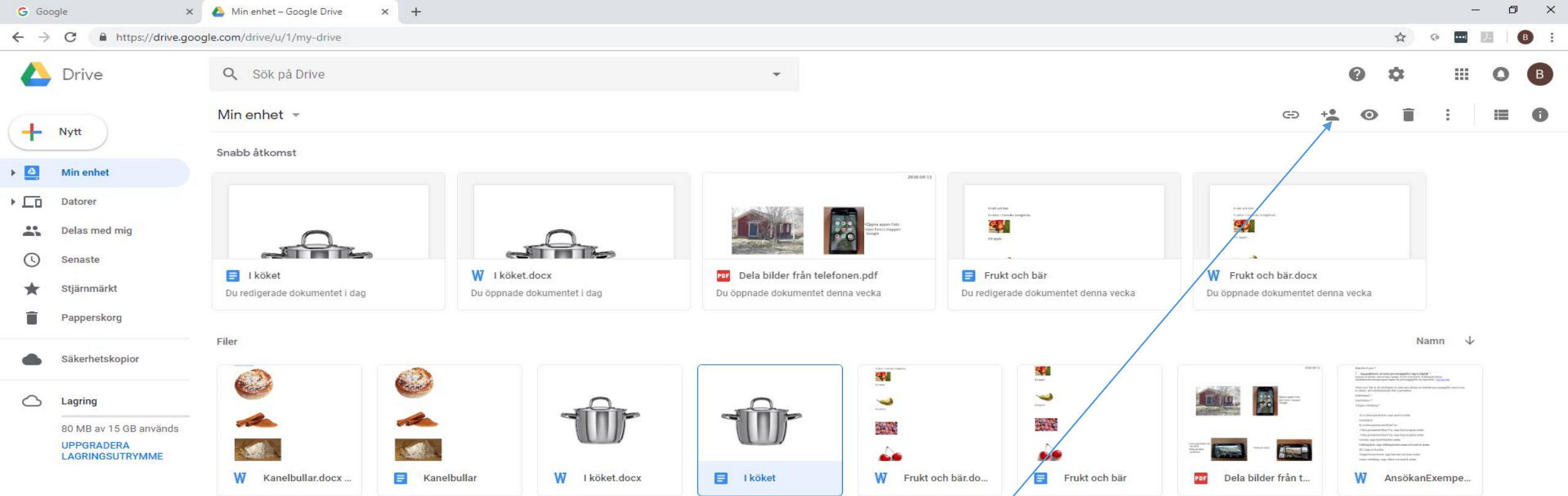


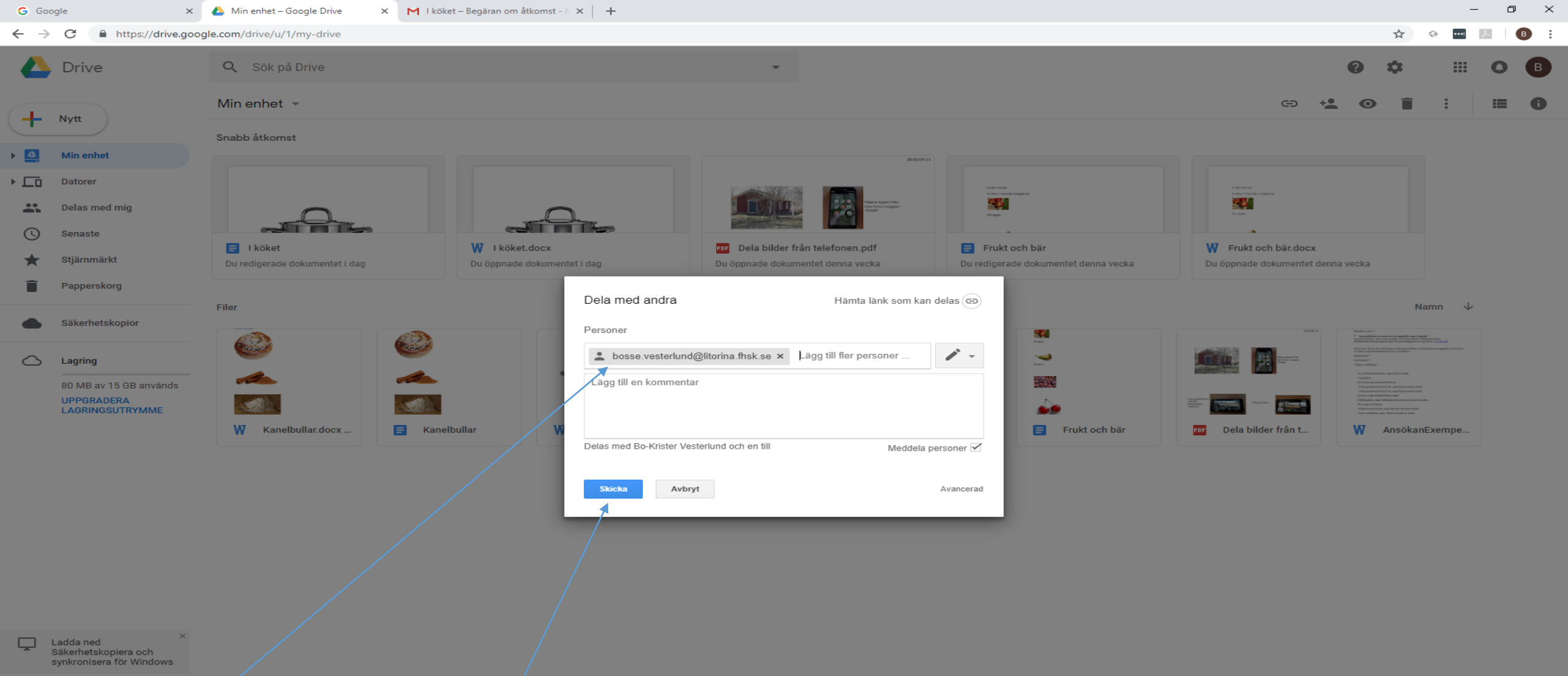
# Dela dokument

## Så du kan se dem i telefonen

Bosse Vesterlund 2018



- Logga in på Google
- Öppna Google drive
- Klicka på dokumentet du vill dela (se i telefonen)
- Klicka på Dela-ikonen uppe till höger

A screenshot of the Google Drive web interface. The main area shows a grid of documents and folders, including 'I köket', 'Frukt och bär', and 'Kanelbullar'. A modal dialog box titled 'Dela med andra' is open in the center. It has a search bar for 'Personer' with the email 'bosse.vesterlund@litorina.fhsk.se' entered. Below the search bar is a text area for 'Lägg till en kommentar'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Skicka' (highlighted with a blue arrow) and 'Avbryt'. The dialog also shows 'Delas med Bo-Krister Vesterlund och en till' and a checked 'Meddela personer' option. The background is dimmed, and a sidebar on the left shows navigation options like 'Min enhet', 'Datorer', and 'Senaste'.

Google

Min enhet - Google Drive

I köket - Begäran om åtkomst

https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive

Drive

Sök på Drive

Min enhet

Nytt

Min enhet

Datorer

Delas med mig

Senaste

Stjärnmärkt

Papperskorg

Säkerhetskopior

Lagring

80 MB av 15 GB används

UPPGRADERA  
LAGRINGSUTRYMME

Ladda ned  
Säkerhetskopiera och  
synkronisera för Windows

Dela med andra

Hämta länk som kan delas

Personer

bosse.vesterlund@litorina.fhsk.se x Lägg till fler personer ...

Lägg till en kommentar

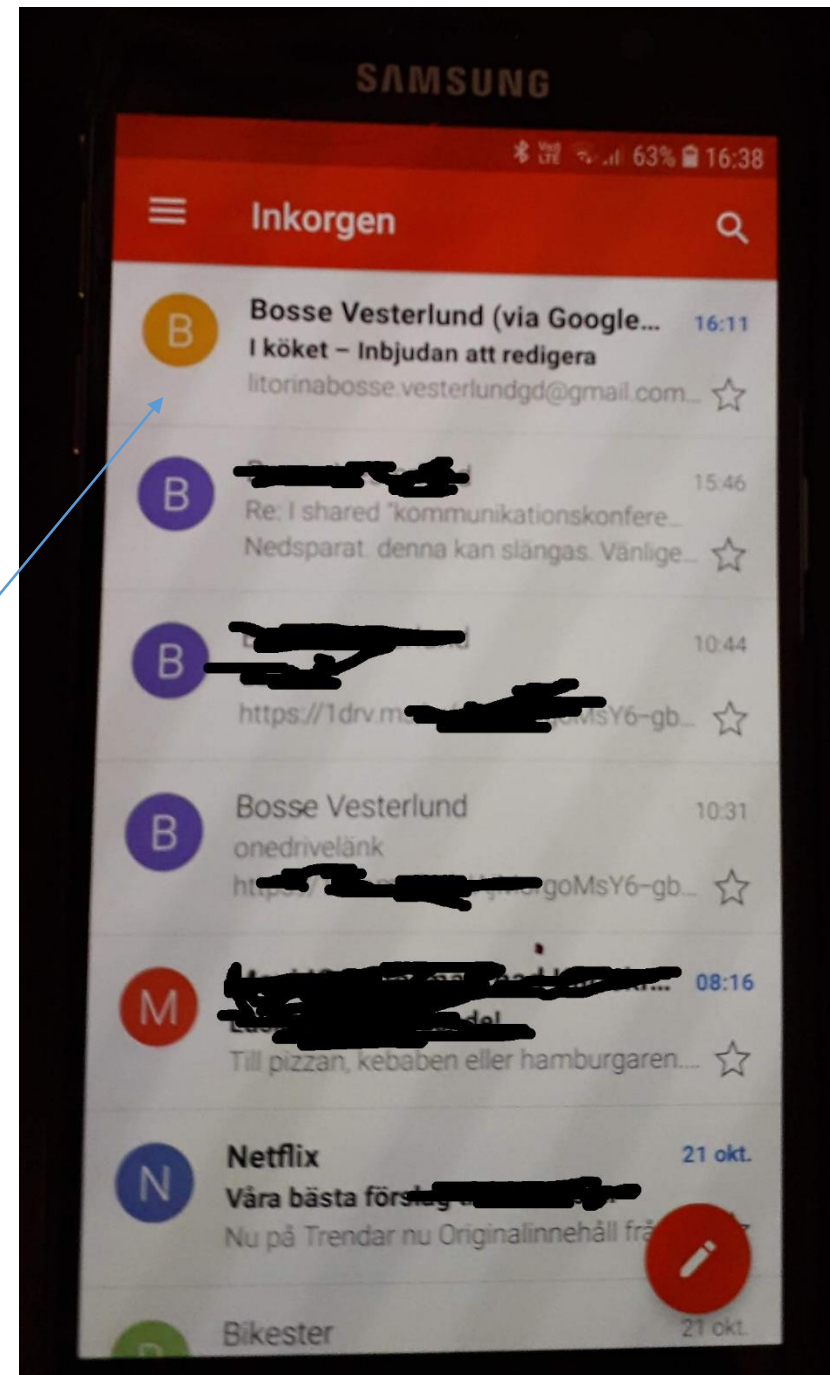
Delas med Bo-Krister Vesterlund och en till

Meddela personer

Skicka Avbryt

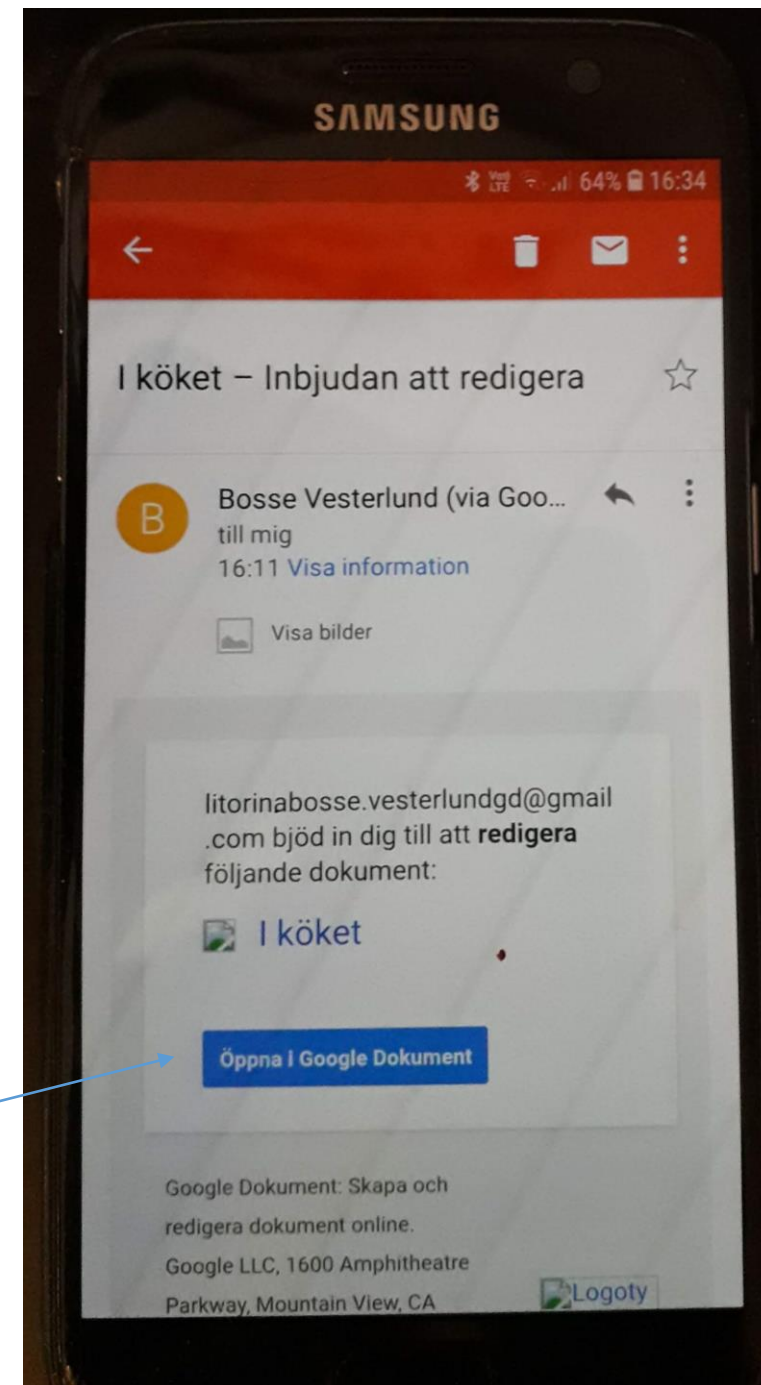
Avancerad

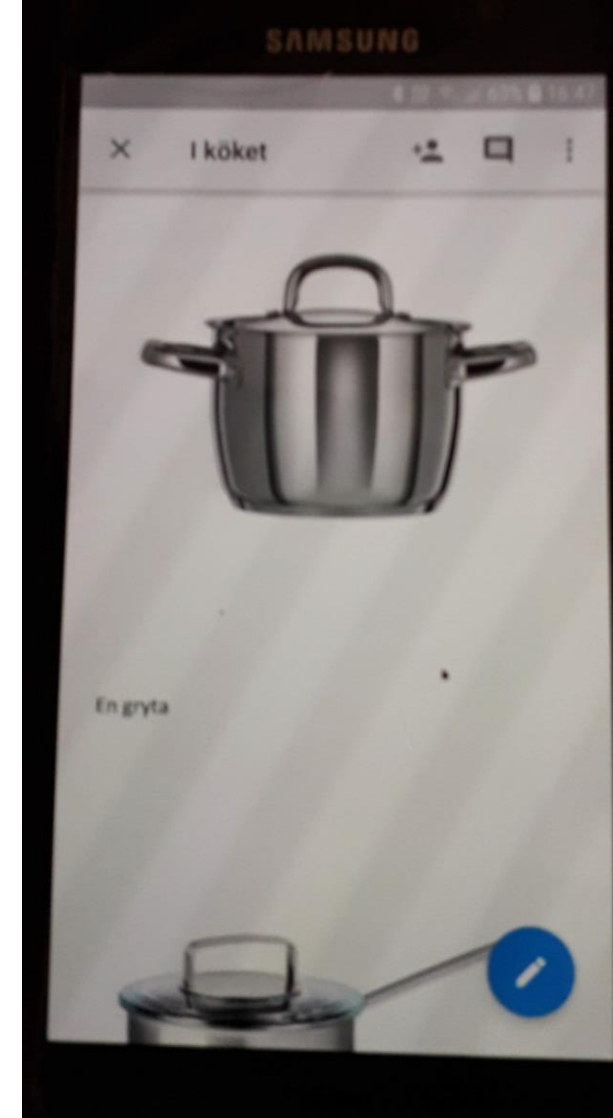
- Skriv e-mail-adressen till den du vill dela dokumentet med (e-mail-adressen till din telefon)
- Klicka på skicka



- Nu ska du få ett e-mail till din telefon
- Öppna det

- Peka på Öppna i Google dokument





- Nu kan du titta på dokumentet i din telefon
- Du kan även fortsätta skriva med telefonen