

# Reseräkning år 2014

Namn			Anställningsnr	Avdelning		
Resmål			Resans ändamål			
Avresa datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid	Hemkomst datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid	

## Traktamente

### Resa inom landet

	Antal	Summa	Totalt
<b>Heldag</b> - Avresa före kl. 12.00 eller hemkomst efter kl. 19.00	à 220 kr	=	
<b>Halvdag</b> - Avresa efter kl. 12.00 eller hemkomst före kl. 19.00	à 110 kr	=	=
<b>Nattractamente</b>	à 110 kr	=	=
<b>Avdrag måltid</b>	<b>Antal</b>	<b>Summa</b>	<b>Totalt</b>
Frukost	à 44 kr	=	
Lunch / middag	à 77 kr	=	
Lunch och middag	à 154 kr	=	
Frukost, lunch och middag	à 198 kr	=	=

### Resa utomlands

Land	Heldag	Summa	Halvdag	Summa	Totalt
	st à kr	=	st à kr	=	=
Land	Heldag	Summa	Halvdag	Summa	Totalt
	st à	=	st à kr	=	=
<b>Avdrag måltid - dras på heldagsbeloppet</b>	<b>Antal</b>	<b>Heldagsbelopp</b>	<b>Summa</b>	<b>Totalt</b>	
Frukost 15 %			=		
Lunch / middag 35 %			=		
Lunch och middag 70 %			=		
Helt fri kost 85 %			=		=

### Resekostnader - biljetter och kvitton bifogas

Färdbiljett: Tåg, buss, t-bana	kr	Hyrbil	kr	
Taxi	kr	Övrigt	kr	Totalt =
				<b>Summa netto totalt</b>

### Kostförmån - ska beaktas när företaget betalt måltider - gäller ej vid extern eller intern representation

Måltid	Antal	Summa	Totalt
Fri frukost	à 42 kr	=	
Fri lunch / middag	à 84 kr	=	
Helt fri kost	à 210 kr	=	=

Datum och underskrift

Attest

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_